

Приложение 15
к постановлению акимата
города Нур-Султан
от «28» июня 2019 года
№ 107-890

Устав

Государственного коммунального казенного предприятия
«Центр технического творчества» акимата города Нур-Султан

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр технического творчества» акимата города Нур-Султан (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления для осуществления образовательных функций.

2. Вид Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие.

3. Предприятие создано на основании постановления акимата города Астаны от 3 февраля 2005 года № 3-1-63п «О создании Государственного коммунального казенного предприятия «Центр технического творчества» государственного учреждения «Департамент образования города Астаны».

4. Учредителем Предприятия является акимат города Нур-Султан (далее – акимат).

Права субъекта коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является Государственное учреждение «Управление образования города Нур-Султан» (далее – уполномоченный орган).

6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

7. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Центр технического творчества» акимата города Нур-Султан.

Сокращенное наименование: ГKKП «Центр технического творчества» акимата города Нур-Султан.

8. Юридический адрес Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Нур-Султан, «Байконыр», переулок Сарыадыр, 3.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.

11. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

12. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Предприятия

14. Предметом деятельности Предприятия является: формирование, воспитание, становление личности ребенка на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики в области образования.

15. Целью Предприятия является создание благоприятных условий для развития личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общественной культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

16. Задачами Предприятия является:

- 1) использовать в работе дополнительные, адаптивные, авторские программы, утвержденные экспертным Советом Уполномоченного органа;
- 2) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей;
- 3) привлекать дополнительные и финансовые источники за счет благотворительности добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, родителей детей.

17. В соответствии с обозначенными целью и задачами Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и юношества, реализации их способностей;

2) адаптации их к жизни в обществе;

3) организация их содержательного досуга;

4) формирование гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни подрастающего поколения;

5) созданий условий для изучения культуры, обычаев и традиций народов Казахстана;

6) воспитание у учащихся любви и интереса к науке, технике и производству, познавательно -поисковой деятельности, изобретательству, рационализаторству;

7) углублений знаний по основам наук формирование и развитие их технического, творческого мышления и способности, трудового воспитания и профессиональной ориентации;

8) оказание практической помощи школам, другим внешкольным организациям в развитии детского технического творчества, пропаганде достижений науки и техники.

9) организация методической, диагностической и консультативной помощи малообеспеченным, многодетным, неполным семьям трудновоспитуемым подросткам и детям, занимающимся в технических кружках профильного направления;

10) взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;

11) осуществление занятости детей во внеурочное время.

12) оказание платных услуг в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Предприятие не праве осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

19. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

20. Система образования и воспитания в Предприятии отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса в Предприятии

21. Обучение и воспитание на Предприятии ведется на государственном и русском языках.

22. Образовательный процесс проводится по типовым учебным планам и программам, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан.

23. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и работники Предприятия.

24. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса при реализации образовательной учебной программы дополнительного образования в объединениях является занятие по одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия в зависимости от требований программ организуется как на весь год, так и на более короткие сроки.

25. Одновозрастные и разновозрастные дети Предприятия объединяются по интересам и индивидуальным особенностям в группу, кружок, научное объединение (далее – группы). Формирование группы основано на добровольном выборе самих детей. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

26. Предприятие обеспечивает работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 25 мая следующего года. С 1 по 14 сентября идет комплектование кружков, с 15 сентября начинаются занятия. В летний период кружки работают по специальному расписанию с постоянными или переменными составами обучающихся и воспитанников.

27. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения в соответствии с программой. В каждой группе первого года обучения количество детей должно быть не менее 15 человек, второго года и последующих лет – не менее 12 человек, экспериментальных и исследовательских – 8 человек.

28. С детьми - инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

29. В каникулярное время Предприятие может открывать лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) временными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей. Работа кружков может проводиться в форме концертных поездок, походов и путешествий, соревнований и других.

30. Предприятие организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и юношества.

31. Предприятие самостоятельно, по договоренности и (или) совместно с другими организациями может проводить начальную профессиональную подготовку детей, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

32. При наличии материально-технического и кадрового потенциала может осуществлять производственную практику учащейся молодежи всех видов организаций образования.

5. Порядок комплектования Предприятия

33. Предприятие осуществляет прием на обучение и воспитание в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

34. Предприятие заключает договор на оказание образовательных услуг между администрацией Предприятия и родителями обучающихся в двух экземплярах

35. Предприятие знакомит поступающего воспитанника с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Предприятии.

36. Отчисление обучающегося из Предприятия может быть осуществлено на основании заявления родителей по состоянию здоровья, по желанию родителей.

Решение об отчислении учащихся из Предприятия по инициативе Предприятия принимается педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом руководителя Предприятия, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается руководителем Предприятия на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и оформляется соответствующим приказом руководителя Предприятия.

6. Управление Предприятием

37. Общее управление Предприятием осуществляется уполномоченным органом, определенным в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

39. Уполномоченный орган:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

40. Органом управления Предприятия является его руководитель.

41. Руководитель Предприятия назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности уполномоченным органом. Проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правилами аттестации Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

43. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность имущества Предприятия, выполнение возложенных на Предприятие задач и осуществление им своих функций, за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет, а также за несоблюдение работниками Предприятия норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

44. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

45. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в

соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Высшим органом, осуществляющим общее управление Предприятием, является педагогический совет (далее – Совет).

48. В состав Совета входят: руководитель Предприятия (председатель), его заместители, работники. Совет принимает решения по всем наиболее важным вопросам организации и деятельности Предприятия открытым голосованием простым подсчетом голосов. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Правила организации работы Совета, включая порядок его избрания, утверждаются руководителем Предприятия.

49. Главными задачами Совета являются: объединение усилий коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление деятельности коллектива Предприятия на совершенствование учебно-методической работы.

50. К компетенции Совета относятся:

1) утверждение учебных планов и программ;

2) определение основных направлений педагогической деятельности;

- 3) организация работы по повышению квалификации сотрудников Предприятия, развитие их творческих инициатив;
- 4) распространение передового опыта;
- 5) представление работников к различным видам поощрения.

51. В Предприятии ежегодно приказом руководителя Предприятия создается аттестационная комиссия, проводящая аттестацию работников с учетом их профессиональной деятельности.

7. Члены трудового коллектива, их права и обязанности. Права и обязанности участников образовательного процесса.

52. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники).

Работником Предприятия может стать любой гражданин Республики Казахстан, имеющий соответствующее профессиональное образование и отвечающий квалификационными требованиями.

53. К работе в Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

54. Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия осуществляются на основе трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

55. Работники Предприятия имеют право:

- 1) на обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- 2) участвовать в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) на свободный выбор способов, форм организации и деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта образования;
- 5) ставить на обсуждение трудового коллектива любые вопросы, связанные с деятельностью Предприятия;
- 6) на повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) получать гарантированную заработную плату согласно квалификационной категории и штатному расписанию;
- 8) на моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий;
- 9) обжаловать приказы и распоряжения администрации Предприятия;
- 10) на другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами.

56. Работники Предприятия обязаны:

- 1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Предприятия, выполнять указания руководителя, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан;
- 2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 3) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, прививая им навыки здорового образа жизни;
- 4) вести и своевременно сдавать отчетную документацию и другие документы;
- 5) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;
- 8) соблюдать нормы педагогической этики;
- 9) повышать свою квалификацию;
- 10) своевременно проходить медицинский осмотр;
- 11) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся;
- 12) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей.

57. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба занимающимся, несут персональную ответственность в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

58. Работникам Предприятия запрещается использовать воспитательно-образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды и для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

59. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством и Трудовым кодексом Республики Казахстан.

60. Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении.

61. Права и обязанности учащихся регламентируются Уставом и правилами поведения учащихся.

62. Учащиеся в Предприятии имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) бесплатное пользование фонда библиотеки государственного учреждения;
- 3) участие в управлении государственным учреждением;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и интересов;
- 5) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
- 6) поощрение и вознаграждение за успех в учебе, научной и творческой деятельности.

63. Принудительное привлечение учащихся к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

64. Учащиеся обязаны:

- 1) *выполнять Устав Предприятия и правила внутреннего распорядка Предприятия;*
- 2) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- 3) бережно относиться к имуществу Предприятия и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт учебной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями возместить причиненный ущерб;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Предприятия, не допускать грубости и насилия по отношению к ним;

5) выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

65. Дисциплина в Предприятии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

66. Отношения между родителями (законными представителями) и Предприятием регулируются положениями Устава.

67. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;
- 3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- 5) консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Предприятия по проблемам воспитания и обучения детей.

68. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

3) посещать родительские собрания, при необходимости является в Предприятие по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

4) обеспечивать посещаемость учащихся;

5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Предприятию, в порядке, определенном законодательством.

8. Режим работы Предприятия

69. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

9. Имущество Предприятия

70. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

71. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

72. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

73. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

74. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

75. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

76. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

77. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

78. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 79 настоящего Устава.

79. Акимат вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

80. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, акимат вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

81. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия акимата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 77 настоящего Устава.

82. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

10. Финансирование деятельности Предприятия

83. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств (местный и республиканский бюджет), полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

84. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

85. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются акиматом.

86. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

87. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

12. Учет и отчетность Предприятия

88. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с акиматом в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

89. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

90. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество

Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Оплата труда работников Предприятия

91. Фонд оплаты труда работников Предприятия определяется из должностных окладов (ставок), доплат и надбавок за условия труда, компенсации, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, в пределах установленного фонда оплаты труда, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

92. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

93. Фонд оплаты труда форма оплаты труда, тарифная сетка, должностных окладов работников Предприятия устанавливается согласно штатному расписанию Предприятия.

15. Международное сотрудничество Предприятия

94. Международное сотрудничество Предприятие осуществляет в соответствии с законодательством Республики Казахстан и международными договорами.

95. Предприятие по согласованию с уполномоченным органом в области образования в соответствии со спецификой своей работы имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, участвовать в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

96. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет акимат.

97. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

98. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся акиматом.



«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКKE ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӘНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 29 парақ

2019 ж. «11» 09

Пронумеровано и
прошнуровано 29 листов
Акимат города Нур-Султан.

